

## ISTRUZIONE PUBBLICA

COMUNICAZIONE DI USO EXTRASCOLASTICO DI LOCALI SCOLASTICI



Alla Città metropolitana di Venezia  
Servizio Istruzione Pubblica  
Via Forte Marghera, 191  
30173 Mestre Venezia

PEC [istruzione.cittametropolitana.ve@pecveneto.it](mailto:istruzione.cittametropolitana.ve@pecveneto.it)  
EMAIL [autorizzazioni.istruzione@cittametropolitana.ve.it](mailto:autorizzazioni.istruzione@cittametropolitana.ve.it)  
FAX 041.965.1630

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
legale rappresentante di (indicare la ragione sociale) \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
PEC (o email) \_\_\_\_\_  
CF \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

### DICHIARA

- di aver preso visione e di accettare in ogni sua parte le modalità e le condizioni di utilizzo dei locali scolastici, contenute nel "Disciplinare di utilizzo dei locali scolastici della Città metropolitana di Venezia in uso extrascolastico" pubblicato all'indirizzo: <http://istruzione.cittametropolitana.ve.it/concessione-auleauditori-uso-extra-scolastico.html>
- di accettare i contenuti della dichiarazione liberatoria (*di cui a pag. 3 del presente modulo*);
- di impegnarsi a corrispondere gli eventuali oneri per l'utilizzo comunicato, calcolati sulla base degli importi stabiliti dalla Città metropolitana e dei costi per il riscaldamento extra orario programmato, oltre ai bolli di legge per l'autorizzazione, se dovuti.

COMUNICA

di voler effettuare il sottospecificato utilizzo:

n.	tipologia di locale	periodo d'utilizzo (indicare le giornate o allegare il calendario delle attività)	orario
	Aula/e normale/i		
	Aula magna		
	Auditorium		
	Laboratori: <input type="checkbox"/> lingue / informatica <input type="checkbox"/> chimico / meccanica		
	<input type="checkbox"/> Biblioteca <input type="checkbox"/> Aula speciale		
	Spazio esterno		

dell'Istituto \_\_\_\_\_

per (indicare l'attività) \_\_\_\_\_

a favore di (indicare i destinatari) \_\_\_\_\_

la partecipazione a tale attività è (specificare):  gratuita  onerosa

rinuncia al riscaldamento extra orario programmato (dal 15 ottobre al 14 aprile):  SI'

dichiara di aver ottenuto nulla-osta da parte dell'istituto:  SI'

Dichiara di aver ottenuto dalla Città metropolitana il patrocinio con uso gratuito:  SI'

In mancanza del nulla-osta dell'istituto e/o della dichiarazione liberatoria debitamente sottoscritta, l'utilizzo non potrà aver luogo.

Allegati:  attestazione liberatoria  calendario attività

altro \_\_\_\_\_

Nulla-osta all'utilizzo del sottoscritto dirigente scolastico dell'Istituto interessato

Data \_\_\_\_\_ Timbro \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

da compilare a cura dell'istituto

**N.B. La presente comunicazione d'utilizzo deve pervenire almeno 10 giorni prima dell'inizio dell'attività prevista; le eventuali rinunce o variazioni di utilizzi devono pervenire alla Città metropolitana almeno 3 giorni prima della data prefissata, pena l'addebito integrale dell'utilizzo stesso.**

DICHIARA, A LIBERATORIA DI RESPONSABILITA' DEL CONCEDENTE,

- di assumere la diretta responsabilità, con l'obbligo di proprio personale, circa il corretto e ordinato svolgimento dell'attività stessa, con particolare riferimento in ordine alla sicurezza, all'igiene e alla salvaguardia del patrimonio in uso;
- di sollevare la Città Metropolitana di Venezia e l'Istituto scolastico da ogni responsabilità per eventuali danni a cose e persone in ordine all'uso degli spazi scolastici, o per la custodia di beni mobili di proprietà di terzi introdotti nei locali in occasione dell'utilizzo;
- di risarcire eventuali danni provocati all'immobile e alle attrezzature;
- di provvedere, al termine dell'uso dei locali, alla pulizia ed alla disinfezione, se necessario su richiesta dell'Istituto o del competente Servizio Edilizia ed al ripristino degli stessi locali all'attività didattica corrente;
- di impegnarsi all'utilizzo degli spazi secondo le modalità disposte dal Consiglio d'Istituto e/o dal Dirigente Scolastico, al fine di garantire il corretto svolgimento delle attività didattiche;
- di impegnarsi a comunicare alla Città metropolitana eventuali rinunce o variazioni di utilizzi almeno 3 giorni prima della data prefissata, pena l'addebito integrale dell'utilizzo stesso.

\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_

(firma)

Il sottoscritto dichiara di essere informato che il conferimento dei dati personali contenuti nella presente comunicazione è di natura obbligatoria e che i dati potranno essere trattati da parte della Città metropolitana di Venezia e da altri soggetti coinvolti, nell'ambito del procedimento per il quale sono stati richiesti, con i limiti stabiliti dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196, e successive modificazioni), dalla legge e dai regolamenti, fermo restando i diritti di accesso, correzione, integrazione, cancellazione, trasformazione in forma anonima o richiesta di blocco dei dati. Tali diritti, previsti dall'art. 7 del Codice medesimo, potranno essere esercitati rivolgendosi al dirigente del Servizio Istruzione Pubblica, responsabile del trattamento dei dati, con sede in via Forte Marghera, 191, Mestre Venezia. Titolare del trattamento è la Città metropolitana di Venezia, con sede in San Marco 2662, Venezia.

Il sottoscritto, legale rappresentante del suddetto/a Ente/Associazione dichiara di essere a conoscenza che il trattamento dei dati relativi a persone giuridiche, enti ed associazioni non è soggetto alla disciplina prevista dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196, a seguito delle modificazioni introdotte dall'art.40 della legge n. 214/2011 di conversione del decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201).

\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_

(firma)

DICHIARA altresì l'esenzione dall'imposta di bollo (barrare la scelta):

ai sensi del DPR 26/10/1972 n° 642, allegato B, articolo 16 (Amministrazioni dello Stato, Regioni, Province, Comuni loro Consorzi e Associazioni, Comunità montane);

ai sensi del DPR 26/10/1972 n° 642, allegato B, articolo 27 bis (organizzazioni non lucrative di utilità sociale – ONLUS e Federazioni sportive ed Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI);

ai sensi del D.Lgs. 4/12/1997 n° 460, articolo 10, comma 8, le associazioni / organismi di volontariato (di cui alla Legge 266/91) iscritti nei registri istituiti dalle Regioni;

ai sensi del D.Lgs. 4/12/1997 n° 460, articolo 10, comma 8, le O.N.G. (di cui alla Legge 49/87);

ai sensi del D.Lgs. 4/12/1997 n° 460, articolo 10, comma 8, le cooperative sociali (di cui alla Legge 381/91);

ai sensi del D.Lgs. 4/12/1997 n° 460, articolo 10, comma 9, gli enti ecclesiastici ( di cui alla Legge 287/91);

altro (specificare) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

#### **AVVERTENZE PER IL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO**

L'eventuale imposta di bollo di € 16,00 sull'autorizzazione, che sarà assolta in modo virtuale dalla Città metropolitana con autorizzazione del Ministero delle Finanze - **AGENZIA DELLE ENTRATE - DIREZIONE PROVINCIALE DI VENEZIA PROT. 97271/2016**, sarà addebitata all'utilizzatore contestualmente all'autorizzazione se esente dagli oneri di utilizzo dei locali, o successivamente in aggiunta agli oneri relativi all'utilizzo stesso, con la relativa nota di addebito.

L'importo del bollo potrà anche essere anticipato all'atto della presente comunicazione mediante:

- versamento in Conto Corrente Postale n. 19177302 intestato a Città metropolitana di Venezia –Servizio Tesoreria – Servizio Istruzione - San Marco, 2662 – 30124 Venezia, specificando in causale: imposta di bollo autorizzazione utilizzo extrascolastico istituto .....

- versamento in Conto Corrente Bancario IBAN IT69T0200802017000101755752 intestato a Città metropolitana di Venezia - Servizio Tesoreria - Servizio Istruzione specificando in causale: imposta di bollo autorizzazione utilizzo extrascolastico istituto .....

- per le pubbliche amministrazioni: modalità di pagamento: "GIROFONDO T.P.S. CONTABILITA' SPECIALE"; Codice Ente: 0060234 CONTO BANCA D'ITALIA CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA specificando in causale: imposta di bollo autorizzazione utilizzo extrascolastico istituto .....

In tali casi dovrà essere allegata alla presente la copia del versamento già effettuato.

Si precisa che l'importo va versato per l'intera cifra e quindi al netto di eventuali spese gestionali.

Il pagamento potrà essere effettuato anche on-line accedendo attraverso il sito istituzionale della Città metropolitana, all'indirizzo: [www.cittametropolitana.ve.it](http://www.cittametropolitana.ve.it).